

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Москва

Дата публикации настоящего документа: «19» июля 2024 года

Настоящая оферта представляет собой официальное предложение Детского психологического центра «Я – это я» в лице Индивидуального Предпринимателя Крыжановской Светланы Святославовны, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор на оказание услуг (далее – Договор) на нижеследующих условиях:

1. Термины

1.1. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта (далее – оферта) – предложение Исполнителя, адресованное Заказчику (физическому лицу), заключить договор на оказание услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 публичной оферты. Акцепт оферты создает Договор и признается заключенным. Договор возмездное соглашение между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг, заключенное посредством акцепта публичной оферты.

Исполнитель – Индивидуальный Предприниматель Крыжановская Светлана Святославовна.

Заказчик – физическое лицо, действующее от себя лично или в лице законного представителя ребенка (далее именуемый в отдельности «Ребенок», а при совместном упоминании «Дети»), имеющее намерение получить услуги, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Стороны – Заказчик и Исполнитель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона».

2. Предмет Договора, условия заключения и изменения Договора.

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик, действующий от себя лично или являющийся родителем (законным представителем) Ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора консультационные услуги в форме тренинга (именуемые далее «Услуги») по своему участию или участию Ребенка в определенном тренинге в определенную дату, время и месте согласно расписанию, располагающемуся в сети Интернет по адресу: iam-me.ru.

2.2. Заключая настоящий Договор, Заказчик одновременно соглашается с правилами посещения (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее именуемые «Правила посещения»).

2.3. Текст данного Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.4. Акцептом настоящей оферты признается в том числе оплата согласно прайсу, размещенному на сайте Исполнителя по адресу: iam-me.ru.

2.5. Договор, заключаемый на основании акцепта Заказчиком настоящей оферты, является договором присоединения, к которому Заказчик присоединяется без каких-либо исключений и/или оговорок. Исполнитель оставляет за собой право вносить в текст настоящего Договора изменения. Изменения вступают в силу в дату опубликования новой редакции настоящего

Договора. Отслеживание изменений Договора является обязанностью Заказчика.

2.6. Факт оплаты Заказчиком услуги или участие в тренинге является безоговорочным фактом принятия Заказчиком, в том числе в интересах представляемого, условий настоящего Договора. С момента поступления оплаты Заказчика Исполнителю или с момента начала участия Заказчика в тренинге, Заказчик признается Стороной настоящего Договора и принимает все права и обязательства на условиях настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать тренинги для Заказчика и/или Детей с учетом их возрастных особенностей;

3.1.2. Обеспечить Заказчика и/или Детей необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием;

3.1.3. Утвердить цены Услуг и разместить их на сайте Исполнителя по адресу: iam-me.ru;

3.1.4. Уведомлять Заказчика о любых изменениях в расписании.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В случае пропуска занятий - переносить и/или возвращать оплату пропущенных занятий на условиях раздела 4 Договора;

3.2.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем устного или письменного (по средствам отправки уведомления на электронный адрес) уведомления Заказчику в случае:

3.2.2.1. не поступления оплаты за Услуги в сроки, указанные в п. 4.2. настоящего Договора;

3.2.2.2. нарушения Заказчиком или Ребенком Правил посещения;

3.2.2.3. личной инициативы Исполнителя;

3.2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно оплачивать Услуги на условиях раздела 4 Договора;

3.3.2. Самостоятельно обеспечить посещение Ребенком (Детьми) оплаченных занятий в соответствии с расписанием;

3.3.3. Обеспечивать присмотр за Ребенком до и после занятия и нести ответственность за действия и безопасность Ребенка;

3.3.4. Не мешать проведению тренинга с Детьми;

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц;

3.3.6. Возместить ущерб, причиненный Заказчиком или его Ребенком имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц, в размере понесенных убытков;

3.3.7. Соблюдать Правила посещения;

3.3.8. Известить Исполнителя об изменениях своих контактных данных;

3.3.9. Ознакомиться лично с Правилами посещения тренингов и самостоятельно проинструктировать Ребенка таким образом, чтобы им эти правила соблюдались.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Выбирать и получать Услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями Ребенка, при наличии места в группе;

3.4.2. Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя, с возвратом части аванса на условиях раздела 5 Договора.

4. Условия оплаты, перенос оплаты и предоставление скидки

4.1. Заказчик оплачивает Услуги в соответствии с утвержденным прайс-листом путем передачи

денежных средств Исполнителю любым законным способом, в том числе способом, указанным на сайте Исполнителя по адресу: iam-me.ru, путем перечисления денежных средств на реквизиты, указанные в Договоре, путем передачи представителям Исполнителя.

4.2. Оплата Услуг осуществляется не позднее начала оказания Услуг по ценам, приведенным на сайте Исполнителя по адресу: iam-me.ru. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять цены, при этом стоимость уже оплаченных Услуг изменению не подлежит.

4.3. В случае пропуска Заказчиком или Ребенком по болезни 2-ух и более занятий, при условии предоставления справки, Заказчик вправе перенести стоимость оплаты занятий, в которых Заказчик или Ребенок не принял и/или не примет участие в виду болезни, на любое другое мероприятие или тренинги Исполнителя. Для осуществления переноса Заказчик должен предупредить Исполнителя письменно или по телефону не позднее, чем через 48 (сорок восемь) часов после окончания тренинга, в котором Заказчик или Ребенок не принял участие ввиду болезни. Подобный перенос может быть осуществлен не более двух раз. В случае нежелания Заказчика переносить оплату, Заказчик вправе расторгнуть Договор на условиях п. 3.4.2. Договора.

4.4. В случае изменения жизненных обстоятельств Заказчика, при условии уведомления Исполнителя за 48 (сорок восемь) часов до начала проведения первого занятия, Заказчик вправе перенести полную сумму оплаты на любое другое мероприятие или тренинги Исполнителя, зафиксировав тем самым стоимость новой Услуги согласно действующему прайс-листу на дату переноса. Для осуществления переноса Заказчик должен предупредить Исполнителя письменно или по телефону. В случае нежелания Заказчика переносить оплату, Заказчик вправе расторгнуть Договор на условиях п. 3.4.2. Договора.

4.5. В случае если Заказчику одновременно оказываются Услуги 2-ум и более Детям, он имеет право на предоставление скидки в размере 10 % (Десять процентов) от стоимости Услуг, при этом скидка предоставляется второму Ребенку.

4.6. При наличии у Заказчика удостоверения многодетной семьи, он имеет право на предоставление скидки в размере 10 % (Десять процентов) от стоимости Услуг в отношении каждого Ребенка.

4.7. Указанные в п.4.5. и п. 4.6. настоящего Договора скидки не суммируются. Применяется только одна скидка.

5. Условия возврата оплаты

5.1. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств (за минусом понесенных расходов на организацию Услуг) в размере 70 % (Семьдесят процентов) от стоимости занятий, в которых Ребенок не принял и/или не примет участия, в случае:

- отказа Исполнителя от исполнения Договора на условиях п. 3.2.2.2. Договора;
- отказа Заказчика от исполнения Договора на условиях п. 3.4.2. Договора после второго и последующих занятий.

4.2. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в полном объеме от стоимости занятий, в которых Ребенок не принял и/или не примет участия, в случае:

- отказа Исполнителя от исполнения Договора на условиях п. 3.2.2.3. Договора;
- отказа Заказчика от исполнения Договора на условиях п. 3.4.2. Договора до второго занятия.

6. Порядок принятия Услуг

6.1. Услуги считаются принятыми, если Заказчик не представит мотивированный отказ от принятия Услуг в течение 3 (Трех) календарных дней с даты окончания оказания

Услуг. Настоящим Стороны согласовали, что Услуги считаются принятыми без составления акта приема-передачи Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена стоимостью оказываемой Услуги.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую Сторону. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие Услуги потребностям или ожиданиям Заказчика.

7.4. В случае возникновения между Сторонами споров и претензий по настоящему Договору, Стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае не достижения договоренности урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Все претензии Исполнителю направляются почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении и описью о вложении на адрес местонахождения. Срок рассмотрения претензии составляет тридцать календарных дней с момента ее получения.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора. Заключительные положения

8.1. Договор признается заключенным с момента акцепта оферты в порядке п.2.6. настоящего Договора.

8.2. Договор действует до исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.3. Договор считается расторгнутым со дня отправки по электронной почте письменного уведомления Исполнителем Заказчику об отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в Договоре.

8.4. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик выражает согласие на обработку и/или передачу своих персональных данных или персональных данных представляемого в целях исполнения настоящего договора в соответствии с законодательством РФ третьим лицам и разрешает Исполнителю, обрабатывать свои персональные данные и представляемого, в том числе фамилию, имя, отчество, дата рождения, почтовый адрес и адрес регистрации, мобильный телефонный, адрес электронной почты, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка может осуществляться с помощью автоматизированных систем управления базами данных, иных программных средств. Заказчик вправе в любой момент отказать Исполнителю в обработке (дальнейшей обработке) персональных данных Заказчика/представляемого и/или предоставление таких данных третьим лицам, направив Заказчику письменное уведомление за 5 рабочих дней до момента прекращения обработки. Заказчик ознакомлен с политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой на сайте Исполнителя по адресу: https://iam-me.ru/files/policy_20240719095953.pdf.

9. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель
Крыжановская Светлана Святославовна
ИНН 772730904662

ОГРНИП 324774600385919

Расчетный счет: 40802810300006317270

Банк АО «ТБанк»

Корр. Счет: 30101810145250000974

**Приложение № 1 к
Публичной оферте (предложению) об оказании услуг – Правила посещения**

Настоящие Правила посещения Психологического центра «Я – это я» (далее – Правила), являются неотъемлемой частью Договора об оказании услуг, и регулируют отношения, возникающие при посещении Детями, Сопровождающими и Клиентами Психологического центра.

Термины и определения:

- ПЦ — Психологический центр «Я – это я»;
- Дети (Ребенок) — несовершеннолетние, посещающие тренинги, проводимые представителями ПЦ;
- Сопровождающий — родители, близкие родственники, опекуны, обслуживающий персонал (няни, водители и т.д.) сопровождающие Детей на тренинги и забирающие их после окончания тренингов;
- Законные представители – родители или опекуны Детей;
- Клиент – совершеннолетние, посещающие тренинги, проводимые представителями ПЦ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила посещения распространяются без исключения на всех Детей, Сопровождающих, а также Клиентов.
- 1.2. Оплачивая услуги, Заказчик соглашается с настоящими Правилами.
- 1.3. Вход Сопровождающих в ПЦ возможен только в качестве сопровождающего одного или нескольких Детей, при этом тренинги проводятся без участия Сопровождающих.

2. Правила поведения в ПЦ. Права и обязанности посетителей – Детей, Сопровождающих и Клиентов.

- 2.1. Сопровождающие должны приводить Ребенка в ПЦ, а также встречать его после окончания тренингов. Сопровождающий обязан приводить Ребенка заранее и встречать сразу после окончания тренинга. Ребенок может приходить без сопровождения только по решению Законных представителей Детей, однако, Законные представители настоящим подтверждают, что несут всю ответственность за Детей до проведения тренингов и сразу после окончания тренингов.
- 2.2. Во время проведения тренингов Сопровождающие имеют право находиться в зоне ожидания в ПЦ, однако, не должны мешать проведению тренинга (громко общаться, пытаться подсматривать, подслушивать и т.д.).
- 2.3. До начала участия в тренинге Законные представители и Клиент обязаны предоставить точную и полную информацию о наличии у Ребенка или Клиента психических или физических заболеваний, а также письменно проинструктировать представителей ПЦ о необходимых действиях в случае обострения заболевания в период отсутствия Сопровождающего Ребенка.
- 2.4. Каждый тренинг посещается Детями с учетом возрастных особенностей и развития Ребенка. Представители ПЦ оставляют за собой исключительное право определять какую группу должен посещать Ребенок.
- 2.5. Представители ПЦ оставляют за собой право не допустить на занятия Ребенка или Клиента с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания без возврата оплаченных денежных средств.
- 2.6. Представители ПЦ оставляют за собой право отстранить от занятий Ребенка или Клиента в случае его неадекватного поведения без возврата оплаченных денежных средств.
- 2.7. Дети и Клиенты обязаны соблюдать правила, установленные при проведении тренингов, в

соответствии с вводным инструктажем, который проводит представитель ПЦ на первом занятии.

2.8. При проведении тренинга присутствует минимум один представитель ПЦ. При этом, в случае необходимости, может проводиться замена представителя ПЦ.

2.9. Клиенты, Дети и Сопровождающие обязаны бережно относиться к реквизиту, оборудованию и иному имуществу ПЦ.

2.10. После окончания тренинга Дети и Клиенты обязаны вернуть представителю ПЦ весь предоставленный во временное пользование реквизит, а также оборудование и иное имущество ПЦ, используемое во время тренинга.

2.11. Клиенты и Дети не вправе производить фото- и видеосъемку во время проведения тренинга без разрешения представителей ПЦ.

2.12. Сопровождающий обязан обеспечить возможность связи с ним по мобильному телефону, указанному им в качестве контактного.

2.13. Сопровождающий не вправе предъявлять претензии к представителям ПЦ о ненадлежащем осуществлении присмотра, воспитания и ухода за Ребенком или по иным основаниям. В случае наличия у Сопровождающего претензии он должен предъявлять их в порядке, предусмотренном в п. 7.5. Публичной оферты (предложения) об оказании услуг.

3. В ПЦ запрещено:

3.1. Использовать *самокаты, ролики, скейтборды* и любые другие механические средства передвижения

3.2. Проносить на территорию ПЦ просроченные и не годные к употреблению продукты питания и напитки. В случае отравления Детей или Клиентов ответственность несут Клиенты или Законные представители Ребенка, принесшего подобные продукты.

3.3. Приносить и приводить на территорию ПЦ животных.

3.4. Курить, в том числе электронные сигареты.

3.5. Проходить на территорию ПЦ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.6. Проносить и распивать спиртные напитки.

3.7. Проносить и употреблять наркотические вещества.

3.8. Проносить предметы и вещества, запрещенные к обороту или ограниченные в обороте на территории РФ, в том числе огнестрельное и холодное оружие;

3.9. Проносить и применять средства самообороны, способные нанести физический вред (в том числе газовые и перцовые баллончики, электрошокеры);

3.10. Применять физическую силу на территории ПЦ по отношению к Клиентам, Сопровождающим, Детям, представителям ПЦ.

3.11. Повышать тон, бранить, оскорблять, притеснять своих или чужих Детей, Сопровождающих, Клиентов, представителей ПЦ.

3.12. Использовать нецензурную лексику на территории ПЦ.

3.13. Наносить вред имуществу других посетителей или имуществу ПЦ.

4. Ответственность

4.1. ПЦ не несет ответственности:

4.1.1. За сохранность одежды и другого имущества, оставленного на территории ПЦ;

4.1.2. За повреждения, нанесенные одежде во время нахождения Ребенка или Клиента в ПЦ;

4.1.3. За вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Ребенка или Клиента при отсутствии вины представителей ПЦ;

4.1.4. За Детей, оставленных без присмотра вне проведения тренинга;

4.1.5. За несоответствие и неполноту сведений, предоставленных Сопровождающими или Клиентами;

4.2. В случае нанесения ущерба имуществу ПЦ Клиентом, Сопровождающим или Ребенком, Клиент или соответственно Сопровождающий обязан возместить такой ущерб.

5. Прочее

5.1. В случае нарушения настоящих Правил администрация ПЦ вправе досрочно прекратить пребывание данных посетителей в ПЦ, при этом стоимость оплаченных тренингов не подлежит возврату.

5.2. В случае неадекватного поведения Клиента, Ребенка или Сопровождающего (при агрессивном поведении по отношению к другим посетителям, создании опасности причинения вреда их жизни, здоровью или имуществу третьих лиц или причинению такого вреда) администрация ПЦ вправе досрочно прекратить пребывание данных посетителей в ПЦ, при этом стоимость оплаченных тренингов не подлежит возврату. Если Ребенка не забрали из ПЦ после окончания времени работы ПЦ и Сопровождающий не явился в течение 15 минут после связи с ним или не отвечает по указанному им номеру телефона, администрация ПЦ вправе передать Ребенка полиции.

5.3. В случае необходимости представитель ПЦ вправе оказать Клиенту или Ребенку первую помощь (которая не является профессиональной медицинской помощью) или вызвать скорую медицинскую помощь, а также информировать об этом Сопровождающего.

5.4. Клиент и Сопровождающий дает свое согласие ПЦ на использование изображения Клиента или соответственно сопровождаемого Сопровождающим Ребенка, если такое изображение было получено ПЦ во время посещения ими ПЦ.

5.5. Клиент, Сопровождающий вправе предоставить свои персональные данные и данные Ребенка, как его представитель, в устной форме для дальнейшей их обработки и передачи. Сообщение персональных данных сотруднику ПЦ перед посещением тренингов является в, соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конкретным, информированным и сознательным выражением согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Полученное согласие на обработку персональных данных дает право ПЦ информировать посетителя ПЦ, давшего согласие на обработку его персональных данных, о событиях, мероприятиях и акциях ПЦ и иной информации путем рассылки или в устной форме на указанный номер телефона и(или) электронную почту сообщений.

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посетитель ПЦ, имеет право письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.6. Администрация ПЦ вправе вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке.